白色申告用

阿武町事業継続緊急支援給付金支給申請書（個人事業者）

令和２年　　月　　日

阿武町長　花田憲彦　様

申請者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　印

電話番号

私は、新型コロナウイルス感染症の発生に起因して、下記のとおり、月間の売上高が前年比３０％以上の減少、又は国の緊急事態宣言を受け休業に協力したので、阿武町事業継続緊急支援給付金を申請します。

記

１．申請理由　※該当事項にレをしてください

□月間の売上高が３０％以上減少

□休業（令和２年　　月　　日から令和２年　　月　　日まで）

２．売上高等（昨年の売上高が５０万円以上で、３０％以上減少の方が対象）

・令和元年の年間売上高　Ａ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円□

・令和２年の該当月の売上高　Ｂ　　　　　　　　　　　　　　　　　円□

・令和元年の月平均売上高　Ｃ＝Ａ／１２　　　　　　　　　　　　　円□

（Ｃ－Ｂ）／Ｃ×１００＝減少率　　　　　　％□

３．給付金額　　　１００，０００円

４．振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 種別 | 口座番号 | ﾌﾘｶﾞﾅ  口座名義 |
|  |  | 普通・当座 |  |  |

【添付書類】

・令和元年分の確定申告書第一表の控え（１枚）

・令和２年分の売上台帳等

・申請者本人名義の口座通帳の写し

・本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、健康保険証＋住民票など）

・申請理由が休業の場合は、休業期間の分かる書類（ポスターやちらし等）

青色申告用

阿武町事業継続緊急支援給付金支給申請書（個人事業者）

令和２年　　月　　日

阿武町長　花田憲彦　様

申請者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　印

電話番号

私は、新型コロナウイルス感染症の発生に起因して、下記のとおり、月間の売上高が前年比３０％以上の減少、又は国の緊急事態宣言を受け休業に協力したので、阿武町事業継続緊急支援給付金を申請します。

記

１．申請理由　※該当事項にレをしてください

□月間売上高が３０％以上減少

□休業（令和２年　　月　　日から令和２年　　月　　日まで）

２．売上高等（昨年の売上高が５０万円以上で、３０％以上減少の方が対象）

・令和元年の年間売上高　Ａ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円□

・令和２年の該当月の売上高　Ｂ　　　　　　　　　　　　　　　　　円□

・Ｂに対応する前年同月の売上高　Ｃ　　　　　　　　　　　　　　　円□

（Ｃ－Ｂ）／Ｃ×１００＝減少率 　　 　　　％□

３．給付金額　　　１００，０００円

４．振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 種別 | 口座番号 | ﾌﾘｶﾞﾅ  口座名義 |
|  |  | 普通・当座 |  |  |

【添付書類】

・令和元年分の確定申告書第一表の控え（１枚）

・所得税青色申告書決算書の控え（２枚）

・令和２年分の売上台帳等

・申請者本人名義の口座通帳の写し

・本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、健康保険証＋住民票など）

・申請理由が休業の場合は、休業期間の分かる書類（ポスターやちらし等）

阿武町事業継続緊急支援給付金支給申請書（法人用）

令和２年　　月　　日

阿武町長　花田憲彦　様

申請者

住　所

法人名

代　表　　　　　　　　　　　　印

電話番号

私は、新型コロナウイルス感染症の発生に起因して、下記のとおり、月間売高が前年比３０％以上の減少、又は国の緊急事態宣言を受け休業に協力したので、阿武町事業継続緊急支援給付金を申請します。

記

１．申請理由　※該当事項にレをしてください

□月間売上高が３０％以上減少

□休業（令和２年　　月　　日から令和２年　　月　　日まで）

２．売上高等（昨年の売上高が５０万円以上で、３０％以上減少の方が対象）

・令和元年の年間売上高　Ａ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円□

・令和２年の該当月の売上高　Ｂ　　　　　　　　　　　　　　　　　円□

・Ｂに対応する前年同月の売上高　Ｃ　　　　　　　　　　　　　　　円□

（Ｃ－Ｂ）／Ｃ×１００＝減少率 　　 　　　％□

３．給付金額　　　２００，０００円

４．振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 種別 | 口座番号 | ﾌﾘｶﾞﾅ  口座名義 |
|  |  | 普通・当座 |  |  |

【添付書類】

・令和元年分の確定申告書別表一の控え（１枚）

・法人事業概況説明書の控え（２枚）

・令和２年分の売上台帳等

・法人名義の口座通帳の写し

・申請理由が休業の場合は、休業期間の分かる書類（ポスターやちらし等）