

# 戸籍証明書等郵送請求書

(請求先)

市 区 町 村 長 様

平成 年 月 日

|                                                          |                                        |                                                                            |                                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 本 籍                                                      |                                        |                                                                            |                                             |
| 筆頭者<br>戸籍のはじめに<br>書いてある人                                 |                                        | ※亡くなられていても変わりません。<br><br>個人事項証明(抄本)・身分証明書・附票一部のときは、<br>必要な人の名前を必ず記入してください。 |                                             |
| 番号(必要なもの)を○で囲んでください                                      |                                        |                                                                            | ◎必要な人の名前                                    |
| 1                                                        | 戸籍全部事項証明(謄本)                           | 450円                                                                       | 通                                           |
| 2                                                        | 戸籍個人事項証明(抄本)                           | 450円                                                                       | 通                                           |
| 3                                                        | 改製原戸籍謄本・抄本                             | 750円                                                                       | 通                                           |
| 4                                                        | 除籍謄本・抄本                                | 750円                                                                       | 通                                           |
| 5                                                        | 戸籍の附票の写し(全員・一部)<br>※使用目的などの欄に必要な住所を記入  | 200円                                                                       | 通                                           |
| 6                                                        | 身分証明書                                  | 200円                                                                       | 通                                           |
| 7                                                        | 戸籍記載事項証明書                              | 350円                                                                       | 通                                           |
| ※全部事項証明(謄本)とは、その戸籍の全部を、個人事項証明(抄本)とは、その戸籍の一部を印字又は写したものです。 |                                        |                                                                            | □( )の死亡に伴う手続きで、                             |
| 最近2週間以内に戸籍届をした方は、記入してください。                               |                                        |                                                                            | □死亡した人の( )歳から( )歳<br>までのものが、各( )通必要         |
|                                                          |                                        |                                                                            | □死亡した人の出生までさかのぼったものが、<br>各( )通必要            |
|                                                          |                                        |                                                                            | □( )と( )の関係が<br>わかるものが( )通必要                |
| 平成 年 月 日に( )届を( )市区町村に提出                                 |                                        |                                                                            |                                             |
| 使用目的など<br>※具体的に記入<br>してください。                             |                                        | ※戸籍附票→ 年 月～ 年 月又はどこ( )～どこ( )の住所記載                                          |                                             |
| 請<br>求<br>者                                              | 住 所                                    | 昼間連絡のつく電話番号<br>( ) -                                                       |                                             |
|                                                          | 氏 名                                    | 筆頭者との続柄<br>本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( )                                        |                                             |
| 同<br>封<br>す<br>る<br>の<br>物                               | ①この請求書                                 | ②手数料(定額小為替)<br>※市区町村で手数料が異なるため事前にお確かめください。                                 | ③返信料<br>(切手)                                |
|                                                          | ④請求者の住所氏名を記入した返信用<br>封筒(③の切手を貼ってください。) | ⑤請求者の本人<br>確認書類                                                            | 有効な運転免許証・住基カード・保険証・<br>身障者手帳等のコピーを同封してください。 |

- ・上記①+②+③+④+⑤を同封の上、郵送してください。
  - ・代理人請求の場合は、前記①～⑤のほかに委任状が必要です。
  - ・請求内容及び同封物に不備があると証明書を返信できないことがあります。
  - ・手数料は、郵便局の定額小為替(無記名)でお願いします。(※切手は不可)
  - ・相続の場合や戸籍の附票の写し請求の場合は、証明書が何種類にもわたることがありますので、手数料(定額小為替)や返信料(切手)は余分に同封してください。(手数料等が余れば定額小為替又は切手でお返しします。)
  - ・除籍、改製原戸籍を請求される場合、参考となる資料があればコピーを添付してください。
  - ・お急ぎの場合は速達、重要書類の場合は簡易書留等の郵送方法をおすすめします。
- ※請求された証明書は、請求者の住民登録地に返信します。勤務先には返信しませんので注意してください。